

Zoom 参加の手順 (パソコン版)



ビデオ会議システム「Zoom」を利用してライブオンラインで開催します。

安定した Wi-Fi 環境下でご受講ください。

パソコンを有線（ケーブル）でつないでご参加いただくと安定します。

大人数で Zoom を使用するとハウリングが起きやすくなります。

ヘッドセットマイク、もしくはマイク付きイヤホンをご用意ください。

目次

入室テスト前日 または 講座前日までに

1. アプリのインストール P.2～3
2. サインアップ P.4～6
3. オーディオとカメラのテスト P.6～8

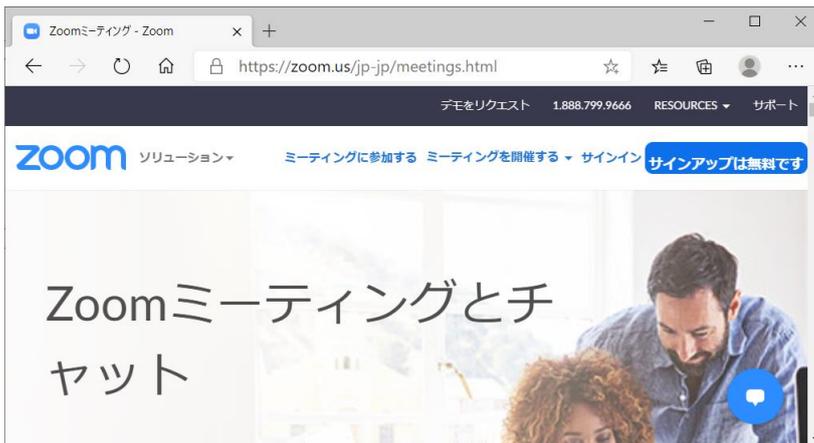
入室テスト当日 または 講座当日に

4. ライブオンラインに参加 P.9～10

※Zoom に参加されたことのある方は、P.9「4.ライブオンラインに参加」からご覧ください。

1. アプリのインストール

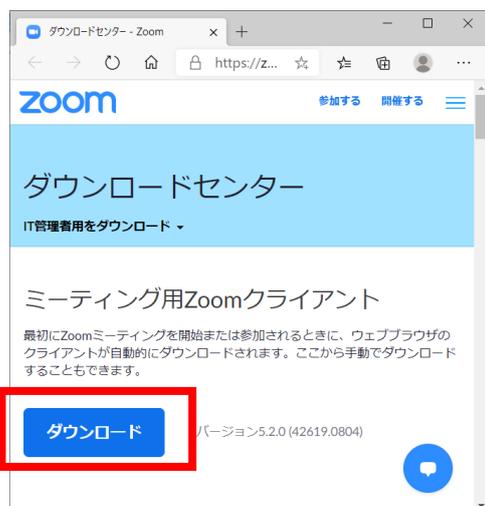
- ① 「Zoom ミーティング」のホームページを開く



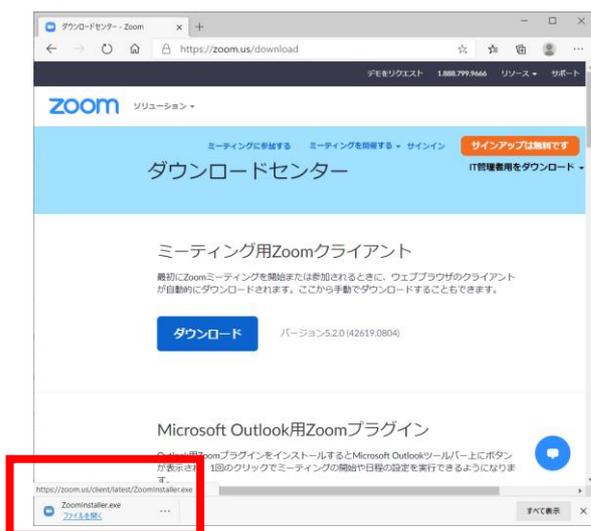
- ② 画面の下側の「ミーティングクライアント」をクリック



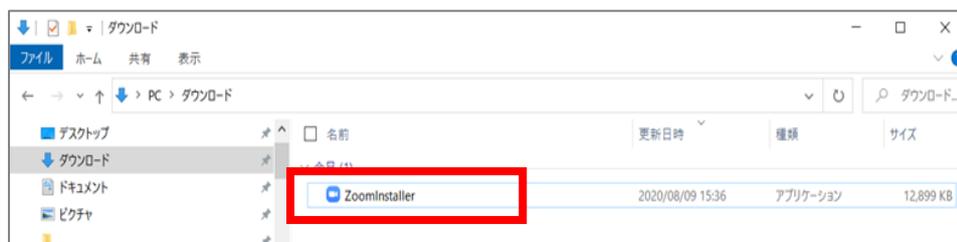
③ 「ダウンロード」をクリック



④ 左下の「ファイルを開く」をクリック



※ 「ファイルを開く」が表示されない場合は、
ダウンロードのフォルダーにある「ZoomInstaller」をダブルクリック



これでインストール完了です。
次にサインアップ（Zoom アカウントの登録）をします。

2. サインアップ (Zoom アカウントの登録)

- ① 「サインイン」をクリック



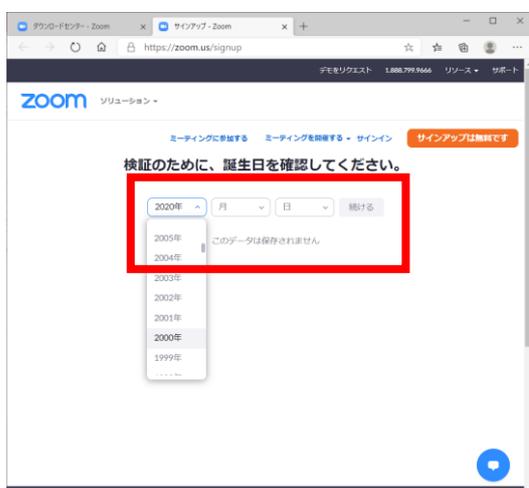
- ② 「無料でサインアップ」をクリック



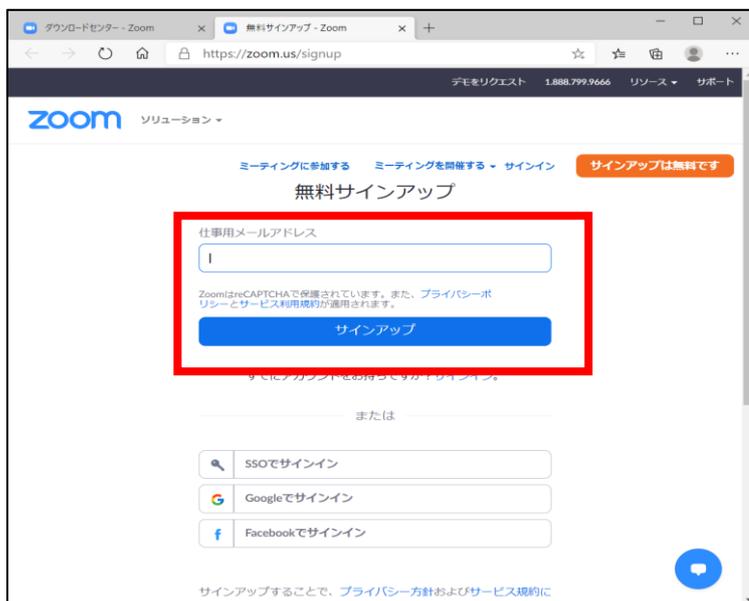
※Zoom サインアップを既に行っている場合、メールアドレスとパスワードを入れて「サインイン」をクリック

※SSO、Google、Facebook のアカウントで Zoom を登録したい場合、「〇〇〇でサインイン」をクリック

- ③ 誕生日を選び「続ける」をクリック



- ④ ご自身の個人用メールアドレスを入力し「サインアップ」をクリック



- ⑤ Zoom からメールが届きます。メールの「アクティブなアカウント」をクリック



- ⑥ 「いいえ」「続ける」をクリック



⑦ 氏名・パスワードを入力し「続ける」をクリック

Zoomへようこそ

名

姓

パスワード

パスワードは次の通りでなければなりません。

- 文字は8字以上
- 1つ以上の文字 (a, b, c,...)
- 1つ以上の数字 (1, 2, 3,...)
- 大文字と小文字の両方を含む

パスワードを確認する

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

続ける

これでサインアップ完了です。

次にオーディオとカメラのテストをします。

3. オーディオとカメラのテスト

① 「Zoom ミーティングを今すぐ開始」をクリック

Zoom ミーティングを今すぐ開始

マイアカウントへ

カレンダーからミーティングの予定を直接入れることができるので時間を節約できます。

Microsoft Outlookプラグインダウンロード

Chrome拡張機能ダウンロード

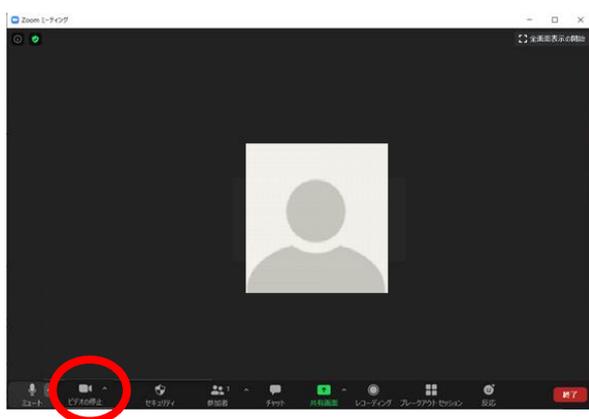
- ②画面下の「ミーティングへの接続時に・・・」にチェックを入れる
「コンピューターオーディオで参加」をクリック



- ③ ビデオの絵をクリックしてカメラで映ることを確認

※この時点ではご自身お一人が画面に映ります。

NPO が開催する Zoom ライブオンラインにはまだ参加していません。



- ④ マイクの絵の横の「^」をクリック

使用するマイクとスピーカーを選ぶ

「スピーカー & マイクをテストする」を選ぶ



スピーカーをテスト中...

着信音が聞こえますか。

スピーカー1: ▾

出力レベル:

マイクをテスト中...

話してから話をやめます、返答が聞こえますか。

マイク1: ▾

入力レベル:

スピーカーとマイクは良好です

スピーカー:

マイク:

これでテスト完了です。

4. ライブオンラインに参加する

開催日前に日本インクルーシブ教育研究所からメールが届きます。

メールにはライブオンラインに参加するための URL、ID、パスワードが書かれています。

- ① メールに記載されたミーティング URL をクリックしてください。

自動的に Zoom が起動してライブオンラインに参加できます。

※URL をクリックしても参加できない場合に、ミーティング ID とパスワードが必要になります。

(例) 当日は下記をクリックしてご参加ください↓

<https://us02web.zoom.us/j/□□□□□□□□□□>

ミーティング ID : ○○○○○○

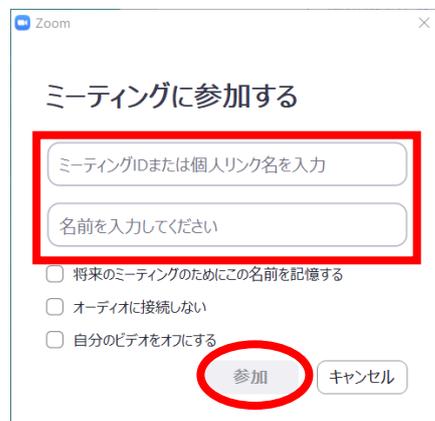
パスワード : △△△△

※URL をクリックしても参加できない場合は、

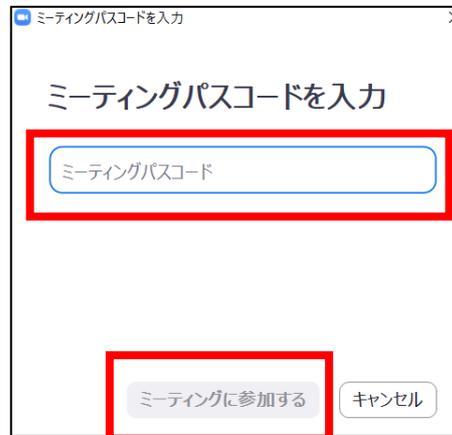
- 1) Zoom アプリを起動
- 2) 「ミーティングに参加」をクリック



- 3) メールに記載されたミーティング ID と氏名を入力し「参加」をクリック



- 4) メールに記載されたパスワードを入力し、
「ミーティングに参加する」をクリック



The screenshot shows a dialog box titled "ミーティングパスワードを入力" (Enter Meeting Password). It features a text input field with the placeholder text "ミーティングパスワード" (Meeting Password). Below the input field, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). The "ミーティングに参加する" button is highlighted with a red rectangular box.

- 5) 「ビデオ付きで参加」をクリック



The screenshot shows a dialog box titled "ビデオプレビュー" (Video Preview). The main area is a black rectangle with a gray silhouette of a person's head and shoulders. Below this area, there is a checked checkbox with the text "ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します" (Always show the video preview dialog when joining a video meeting). At the bottom, there are two buttons: "ビデオ付きで参加" (Join with Video) and "ビデオなしで参加" (Join without Video). The "ビデオ付きで参加" button is highlighted with a red rectangular box.

ライブオンラインでお会いできますことを楽しみにしております。

NPO 法人日本インクルーシブ教育研究所