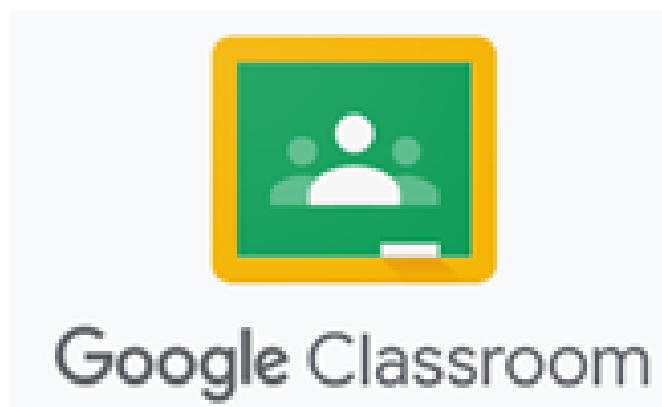


グーグル クラスルーム操作方法



目次

1. グーグルアカウントを作る … P.2～4
2. クラスルームに参加する … P.5～7
3. 資料をダウンロード・印刷する … P.8～9

※グーグルアカウントを既にお持ちの方は、

P.5 「2. クラスルームに参加する」からご覧ください。

1. グーグル アカウントを作る

- ① 「グーグルアカウントの作成」を検索してホームページを開く



- ② 姓名・ユーザー名・パスワードを入力し「次へ」をクリック

※当 NPO が作成した Google classroom に入る際はセキュリティ上（当 NPO が確認しやすいように）ご自身のお名前を入力してください。尚、お名前をニックネーム等にされる方は、こちらにその旨を必ずメールでお伝えください。

A screenshot of the Google account creation form. The form is titled 'Google アカウントの作成'. It contains several input fields: '姓' (Last name), '名' (First name), 'ユーザー名' (Username) with a dropdown for '@gmail.com', 'パスワード' (Password), and '確認' (Confirm). There is also a checkbox for '代わりに現在のメールアドレスを使用' (Use my current email address instead). A blue button labeled '次へ' (Next) is at the bottom right. Red boxes highlight the input fields and the '次へ' button.

- ・ユーザー名@gmail.com が G メールアドレスになります。
- ・現在お持ちの個人メールアドレス（G メール以外）でアカウントを作成する場合は、「代わりに現在のメールアドレスを使用」をクリックしてください。

- ③ 携帯電話番号と生年月日を入力、性別を選択、「次へ」をクリック

A screenshot of the Google account creation form, showing the 'Google へようこそ' (Welcome to Google) screen. The form is titled 'Google へようこそ' and shows the email address '@gmail.com'. It contains several input fields: '電話番号 (省略可)' (Phone number, optional), '再設定用のメールアドレス (省略可)' (Reset email address, optional), '年' (Year), '月' (Month), '日' (Day) for the birth date, and '性別' (Gender). A blue button labeled '次へ' (Next) is at the bottom right. Red boxes highlight the phone number field, the birth date fields, and the '次へ' button.

④ 「送信」をクリック

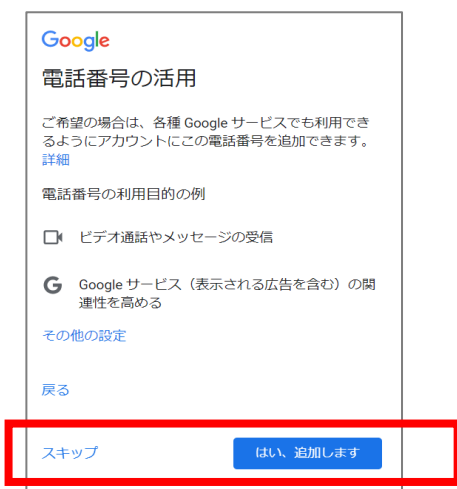


⑤ 携帯電話にグーグルからショートメールが届きます。
メール内の確認コードを画面に入力し、「確認」をクリック



※確認コードが分からない場合は、
「代わりに音声通話を使用」を
クリックしてください。

⑥ 「スキップ」または「はい、追加します」のどちらかをクリック



⑦ 利用規約を確認し「同意する」をクリック



これでグーグルアカウント作成完了です。

※ログアウトする際は、画面右上の●アイコンをクリックし「ログアウト」を選んでください。

次に、クラスルームに参加します。

2. クラスルームに参加する

日本インクルーシブ教育研究所からメールで、招待 URL とクラスコードが届きます。

① 招待 URL をクリック

自動的にグーグルへのログイン画面が開きます。

(例) <https://classroom.google.com/c/□□□□□□>

※ ↓ ②のログイン画面が表示されない時は、次ページの手順にお進みください。

② ご自身のアカウントをクリック



③ パスワードを入力し「次へ」をクリック



④ 「クラスに参加」をクリック



クラスルームに参加できた方は、P.8「3. 資料をダウンロード・印刷する」へお進みください。

※URL をクリックしても自動的にログイン画面が開かない場合は、
下記の1)からお進みください。
4)または5)のページが開いた方は4)または5)の手順から行ってください。

1)「グーグルクラスルーム」を検索してホームページを開く



2)ご自身のアカウントをクリック



3)パスワードを入力し「次へ」をクリック



4) +をクリックし、「クラスに参加」をクリック



5) 日本インクルーシブ教育研究所からのメールに記載された
クラスコードを入力し「参加」をクリック



次に、クラスルームに投稿されている資料をダウンロード・印刷します。

3. 資料をダウンロード・印刷する

①資料のマークをクリック



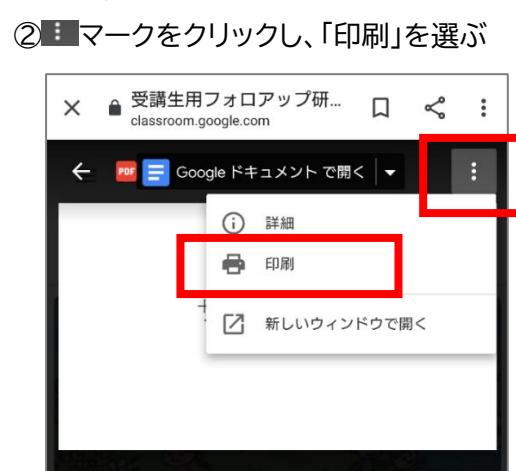
ここからパソコンとスマートフォンで画面が異なります

【パソコン】



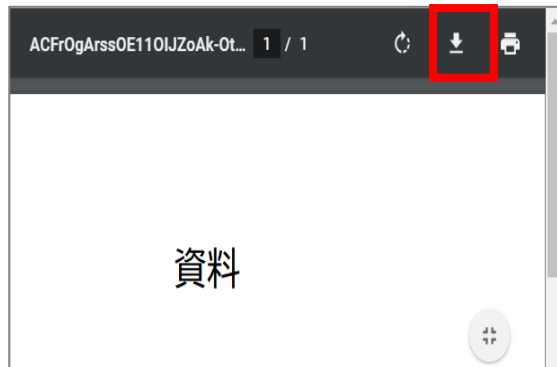
次ページへ進む


【スマートフォン】



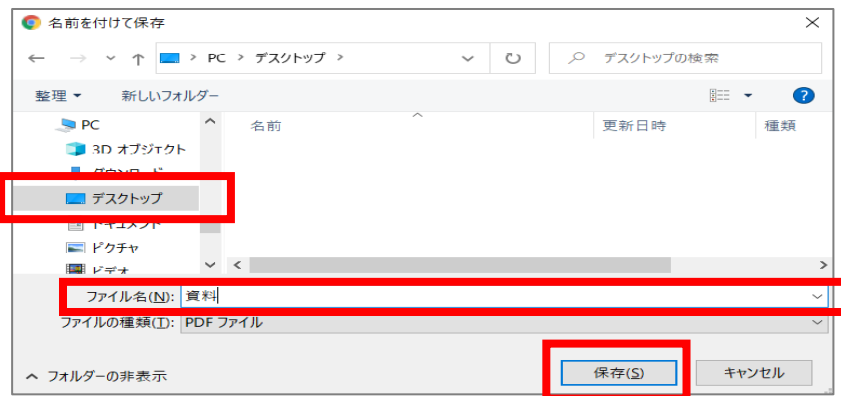
これでスマートフォンへのダウンロードが完了します。

③  マークをクリック

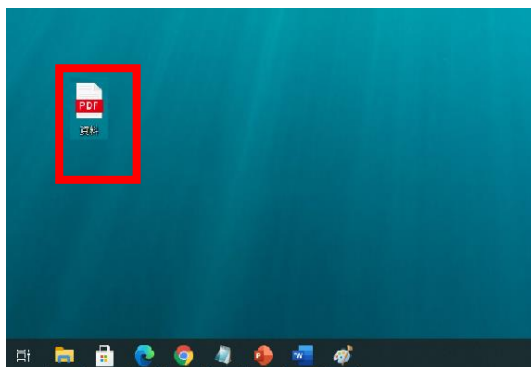


※  マークをクリックするとこの画面から直接印刷できます

④ 「デスクトップ」をクリック、ファイル名を「資料」など分かりやすい名前に変更した後で、「保存」をクリック



デスクトップ(パソコンの画面)に保存されます。クリックして開き、印刷をしてください



※ご自宅での印刷が難しい場合は、コンビニ等の印刷サービスをご利用ください。

それでは、当日お会いできますことを楽しみにしております。

NPO 法人日本インクルーシブ教育研究所